

Für die Bezahlung von Rechnungen im Zusammenhang mit Baufinanzierungen sind einige Punkte zu beachten. Diese Punkte sind untenstehend zusammengefasst.

Vorbereitung Rechnung	<u>Visum Architekt</u> Die Rechnung ist durch den bauleitenden Architekten oder den Bautreuhänder zu visieren.
	<u>BKP-Nr. / Arbeitsgattung</u> Auf der Rechnung ist nach Möglichkeit die entsprechende BKP-Nummer oder die Arbeitsgattung zu notieren.
	<u>Zahlungsanweisung</u> Erstellt der Architekt eine separate Zahlungsanweisung, auf welcher Visum und BKP-Nummer bereits vorhanden sind, kann auf die Ergänzung der Rechnung verzichtet werden.
Erfassung Zahlung im eBanking	<u>Ausführungsdatum</u> Wird kein spezielles Ausführungsdatum gewählt, wird die Zahlung am nächsten Bankwerktag ausgeführt – genügend Deckung vorausgesetzt.
	<u>Zahlungsbetrag</u> Der Zahlungsbetrag ist inklusive Berücksichtigung von MWST und allfälligen Rabatten und Skonto zu erfassen.
Versand Rechnung	<u>Postfach</u> Rechnungen inklusive allfälliger Zahlungsanweisungen zu erfassen Baukreditzahlungen sind via eMail zu versenden an: baukredite@bsb.clientis.ch
	<u>Betreff eMail</u> Baukredit Nr. «Nummer», «Name», «Ausführungsdatum» <i>Beispiel: Baukredit Nr. 12.123.123.123.1, Peter Muster, 01.07.2019</i>
	<u>Ausführungsdatum</u> Werden verschiedene Ausführungsdaten erfasst, sind die jeweils zugehörigen Rechnungen separat zu übermitteln.

Bei Fragen steht Ihnen Ihr Kundenberater gerne zur Verfügung.